

山东华宇工学院文件

鲁华宇院政字〔2019〕36号

山东华宇工学院 本科教学评建工作实施方案

根据教育部安排，我校拟于2021年接受教育部本科教学工作合格评估。评估是对我校本科教学工作的一次全面检验，也是促进我校建设与发展的契机。为明确评建工作的目标和任务，扎实推进以评促建工作，特制定本方案。

一、指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的十九大精神和全国教育大会精神，遵照《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9号）和《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）要求，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评

建结合、重在建设”的工作方针，以立德树人为根本任务，以全面提高人才培养能力为核心，突出服务区域(行业)经济社会发展和培养应用型人才的办学定位，全面提高本科教育水平和人才培养质量。

二、评建目标

通过以评促建，使学校的办学思路更加清晰，办学定位更加明确；加大办学经费投入，满足人才培养需要；加强教学基本条件建设，确保办学条件达到国家标准；加强制度建设与执行，确保教学管理规范；扎实推进优势特色专业建设，积极开展产学研合作教育；加强课程建设，深化教学改革，推进现代信息技术与教育教学深度融合，促进内涵提升；加强师资队伍建设，全面提高教师教书育人能力；加强学风建设，促进学生全面发展；建立健全教学质量保障体系，确保教学质量得到保证。

三、评建思路

按照“统筹规划、分段推进、分项建设、分工负责、分级评估”的工作思路，统筹做好硬件建设和软件建设，坚持一手抓常规一手抓改革，实施“师资队伍建设工程、质量提升工程、特色建设工程”等“三大工程”建设，扎实做好“优化基本办学条件、提升课堂教学水平、提高毕业设计（论文）和考核环节质量、规范工作过程管理和过程性材料整理保存、提高全员岗位能力”等五项工作，将评建工作融入常规工作，明确责任目标，加强过程管理，严格目标考核，按时高标准完成各项评建任务，促进学校整体工作上水平。

四、组织机构及职责

为切实保证评建工作顺利进行，成立评建工作领导小组，下设评建办公室、7个专项工作组和30个基层评建工作组。评建办公室设在教学质量监控与评估中心。

（一）评建工作领导小组

组 长：党委书记、校长

副组长：学校副校长、校长助理

成 员：各部门（单位）主要负责人

工作职责：具体领导、统筹各项评建工作。贯彻落实教育部有关本科教学工作合格评估的方针政策，审定《山东华宇工学院本科教学评建工作实施方案》，确定重大专项评建任务，领导统筹协调评建各项工作；审定学校本科教学工作合格评估自评报告、校长汇报报告、主要佐证材料和评建整改报告。

（二）评建办公室

主 任：分管教学质量监控与评估工作校领导

副主任：教学质量监控与评估中心主要负责人

成 员：教学质量监控与评估中心人员

工作职责：具体组织各项评建工作。落实评建工作计划和任务；制定评建工作方案，分解指标体系，明确工作任务；负责评建工作的对外联络、考察；负责拟制相关文件、通知，收集、汇总、发布各类评建信息；负责组织、安排评建工作讲座、研讨等活动；组织审定评建材料，建立评建档案；撰写各阶段总结、学校自评报告、汇报材料及评建整改报告等；指导督促各部门（单位）的评建工作；做好学校评建工作领导小组交办的其他工作。

（三）专项工作组

各专项工作组在学校评建工作领导小组的统筹和评建办公室的组织协调下开展工作。

1. 办学思路与领导作用工作组

责任领导：校长

牵头部门：校长办公室

组 长：校长办公室主要负责人

责任部门：校长办公室、发展规划处、党委办公室、教务处、学生工作处

工作职责：明确学校办学定位、指导思想、发展目标；梳理学校办学理念、办学思路和教育观念；健全领导体制，完善法人治理结构，发挥好学校发展决策咨询机构和师生的民主管理与监督作用；制定学校发展规划；修订学校的纲领性文件；制定落实教学中心地位的政策与措施；牵头特色建设工程，培育提炼学校的办学特色；负责收集、整理相关支撑材料，确保“合格评估指标体系”1.1 学校定位、1.2 领导作用、1.3 人才培养模式二级指标中的6个主要观测点达到基本要求。

2. 师资队伍建设工作组

责任领导：分管人事工作校领导

牵头部门：人事处

组 长：人事处主要负责人

责任部门：人事处、教务处

工作职责：负责师资队伍建设工程。紧紧围绕学科专业建设，制定师资队伍建设工程规划；完善人才引进政策，加大人才引进力度，优化师资结构；构建培训体系，满足教师专业发展需求；建立健全激励保障机制，引导教师潜心教学，提升教学水平；加强师德师风建设，完善师德考核和评价机制，建设一支师德高尚、数量充足、结构合理、教学水平高、实践能力强，具有一定科研能力、专兼结合的“双师型”教师队伍。确保“合格评估指标体系”2.1 数量与结构、2.2 教育教学水平、2.3 培养培训、5.1 教学管

理队伍二级指标中的 6 个主要观测点达到基本要求。

3. 教学条件与利用工作组

责任领导：分管教学、财务、后勤等工作校领导

牵头部门：教务处

组 长：教务处主要负责人

责任部门：教务处、图书馆、信息技术中心、后勤处、财务处

工作职责：确保教学经费合理使用，改善教学条件，满足本科教学基本需要；制定教学楼环境和设备建设规划并实施；制定实验室建设规划并组织实施，保证实验室、实习实训场所及其设施能满足教学基本要求，利用率高；加强图书资料建设，满足本科教学需求，提高图书资料的利用率；加强网络资源建设，提升教学信息化水平；加强校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用，满足人才培养需要；加强校园环境建设，营造浓郁的育人氛围；确保“合格评估指标体系” 3.1 教学基本设施、3.2 经费投入二级指标中的 4 个主要观测点达到基本要求。

4. 专业与课程建设工作组

责任领导：分管教学工作校领导

牵头部门：教务处

组 长：教务处主要负责人

责任部门：教务处、党委办公室、学生工作处

工作职责：负责质量提升工程。积极开展产学研合作教育，创新人才培养模式；做好专业设置与调整，优化专业结构，培育特色专业；制定学科专业建设规划，制（修）订专业人才培养方案并组织实施；制订课程建设规划和改革措施；制定课堂教学、实践教学、学生考核等各主要教学环节质量标准；加强实验室和校内外实习实训基地管理，推进实验室开放，

提高实验教学质量与管理水平；负责学生学习风气、思想道德、校纪校规、课外活动、体育锻炼、社会实践等方面综合建设；完善、落实教学管理规章制度；负责收集、整理相关支撑材料，确保“合格评估指标体系”4.1专业建设、4.2课程与教学、4.3实践教学、7.1德育、7.2专业知识和能力、7.3体育美育二级指标中的13个主要观测点达到基本要求。

5. 质量管理工作组

责任领导：分管教学质量监控与评估工作校领导

牵头部门：教学质量监控与评估中心

组 长：教学质量监控与评估中心主要负责人

责任部门：教学质量监控与评估中心、教务处、招生办公室
就业指导处

工作职责：构建学校质量保障体系并发布实施方案，建立健全教学质量监控体系，严格监控主要教学环节的质量标准执行情况，确保教学运行平稳有序；建立校内自我评估制度，有计划地开展各项评估；发挥教学基本状态数据库的作用，对教学质量进行常态监控；负责毕业生的就业及社会评价调查；负责收集、整理相关支撑材料，确保“合格评估指标体系”5.2质量监控、7.4校内外评价、7.5就业二级指标中的6个主要观测点达到基本要求。

6. 学风建设与学生指导工作组

责任领导：分管学生工作校领导

牵头部门：学生工作处

组 长：学生工作处主要负责人

责任部门：学生工作处、就业指导处

工作职责：负责制定落实调动学生学习积极性的政策与措施，开展行

之有效的学风建设活动；开展丰富多彩的校园文化活动，建设各类学生社团，培育优势特色社团；加强大学生创新精神与实践能力的培养；开展大学生学习指导、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导与服务、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等服务；负责收集、整理相关支撑材料，确保“合格评估指标体系”6.1学风建设、6.2指导与服务二级指标中的5个主要观测点达到基本要求。

7. 宣传工作组

责任领导：分管宣传工作校领导

牵头部门：宣传处

组 长：宣传处主要负责人

责任部门：宣传处

工作职责：利用校内外各种媒体加大对学校以评促建工作的宣传报道，营造评建氛围；建立学校本科教学评建网，发布评估动态信息；负责评建过程中各项重要活动影音资料的录制、编辑、保存；制作学校评建专题片和学校宣传品；完成学校评建工作领导小组交办的其他任务。

（四）基层评建工作组

各职能部门、教学单位分别成立评建工作组。

组 长：各职能部门、教学单位主要负责人

副组长：各职能部门、各教学单位副职（含助理）

工作职责：按照学校评建工作实施方案，制定本部门（单位）评建工作方案，并组织实施；根据评建工作进度，检查评估本部门（单位）评建工作完成情况，及时进行评建整改；负责评建工作相关材料的收集、整理、存档；完成学校评建工作领导小组、评建办公室及各专项工作组交办的其他任务。

各基层评建工作组设评建联络员一名，负责与评建办公室联络。

五、进程安排

为保证评建工作有计划、按步骤有序推进，将评建工作分为启动、自查、自建、自评整改、预评整改、迎评和整改提升等七个阶段。各阶段时间及工作任务如下：

（一）启动阶段（2019年5月）

本阶段的主要工作任务：

1. 成立组织机构。成立学校评建工作领导小组、评建办公室、专项工作组、基层评建工作组，明确各级组织的职责、任务和评建工作目标。

2. 制定实施方案。依据教育部《普通高等学校本科教学工作合格评估实施办法》和《普通高等学校本科教学工作合格评估指标体系》，结合学校实际，制定《山东华宇工学院本科教学评建工作实施方案》和《山东华宇工学院本科教学工作合格评估指标体系任务分解表》，将评建任务落实到各部门（单位）。各专项工作组、各部门（单位）评建工作组根据学校评建工作要求制定各自工作计划、实施细则。

3. 召开启动大会。学校召开评建工作启动大会，要求科级及以上管理干部和骨干教师、副高级及以上职称教师代表参加会议，宣讲本科合格评估实施方案，明确各专项工作组、各部门（单位）的职责和任务，提出工作要求；解读《普通高等学校本科教学工作合格评估指标体系》。

4. 组织学习考察。各部门（单位）认真学习研究本实施方案、相关文件和指标体系；根据需要，请校外专家来校指导；组织有关人员到已通过评估的院校考察学习。

5. 做好评建宣传。建立学校本科教学评建网；利用校报、宣传栏、网络等宣传阵地，广泛开展评建工作宣传，统一思想，提高认识。

（二）自查阶段（2019年6月）

本阶段的主要工作任务：

1. 确定建设目标。各专项工作组和基层评建工作组深入学习评估指标，准确理解评估指标体系基本要求内涵，各专项工作组明确所负责工作的建设目标。

2. 开展自查工作。各专项工作组制定自查工作实施方案，细化自查工作任务，对照建设目标找出差距，理清下一步工作任务和工作思路，完成自查报告。

3. 制定工作计划。各专项工作组明确本组所负责工作的建设目标，制定2019-2020年工作计划，工作计划包括主要观测点的基本要求、工作现状、工作目标、工作任务、责任部门和完成时间等内容。各专项工作组工作计划于6月30日前提交评建办公室。评建办公室组织学校评建工作领导小组成员和专家对各专项工作组工作计划进行审核。

（三）自建阶段（2019年7月-2020年10月）

本阶段的主要工作任务：

1. 确定重点任务。将“师资队伍建设工程、质量提升工程、特色建设工程”等三大工程和“优化基本办学条件、提升课堂教学水平、提高毕业设计（论文）和考核环节质量、规范工作过程管理和过程性材料整理保存、提高全员岗位能力”等五项工作作为自建阶段的重点任务，各牵头部门制定《重点任务建设工作方案》，明确责任部门、协作部门，明确建设目标、建设内容、具体措施、建设进度等内容。于2019年7月31日前报送评建办公室。

2. 扎实推进建设。各部门（单位）按照各专项工作组工作计划和重点任务工作方案，加强各项建设，确保各项指标达到指标体系基本要求。

3. 适时督查成效。评建办公室组织专家对自建工作进行指导、检查，对共性问题及时召开协调会议，对重大问题及时提交学校评建工作领导小组研究。

4. 编印知识手册。评建办公室组织编印《山东华宇工学院本科教学工作合格评估知识手册》。

5. 完成佐证材料归档。评建办公室制定学校评建工作佐证材料目录，组织各部门（单位）完成佐证材料的收集、审核、归档等工作。

（四）自评整改阶段（2020年11月-12月）

本阶段的主要工作任务：

1. 各专项工作组自评。依据《普通高等学校本科教学工作合格评估指标体系》，根据《专项工作组2019-2020年工作计划》和《重点任务建设工作方案》，各专项工作组牵头部门组织相关部门进行工作自评；组织收集、汇总、整理相关材料，按照指标体系主要观测点撰写自评报告。

2. 组织专家自评。评建办公室组织专家按照指标体系主要观测点分别进行评估，形成评估意见，撰写学校自评报告。

3. 落实整改任务。根据专家组的意见，各专项工作组制定整改工作实施方案，落实整改任务。

4. 完善评估材料。充实完善各项评估材料；完善学校自评报告、撰写校长报告，制作汇报PPT。

5. 状态数据核对。对本科教学基本状态数据进行核对，做好迎接预评估的准备工作。

（五）预评整改阶段（2021年1月-4月）

本阶段的主要工作任务：

1. 做好工作部署。评建办公室制定迎接预评估工作实施方案，细化工

作任务，明确职责分工，对相关工作人员进行培训，做好预评估准备，召开推进工作会议，动员布置迎接预评估工作。

2. 组织各项检查。评建办公室组织专家深入检查自评整改情况及迎接预评估的相关材料；检查教学文件建设、校风建设、校园环境治理、教学条件保障、后勤保障以及安全保卫工作；做好各方面、各环节的应急处理预案制定工作。

3. 完善评估材料。评建办公室修改完善自评报告、校长报告、汇报PPT及其他相关材料；核实本科教学基本状态数据。

4. 做好预评工作。制定接待方案，落实联络和接待工作，做好专家深入访谈、现场听课、查阅材料、考察座谈等服务工作。

5. 全面检查落实。认真听取专家反馈意见，对预评专家反馈的意见及建议进行认真剖析和研判，提出切实可行的整改目标和整改措施，并组织各专项工作组认真加以落实和整改。

（六）迎评阶段（2021年5月至专家进校）

本阶段的主要工作任务：

1. 做好工作部署。制定工作实施方案，细化专家进校评估工作任务，召开推进工作会议，动员布置迎接教育部评估专家组进校进行现场考察评估工作；制定接待方案，落实联络和接待工作，做好专家深入访谈、现场听课、查阅材料、考察座谈等工作准备；各部门（单位）进一步营造氛围，调整状态，团结协作，全力以赴，热情、周到地迎接教育部评估专家组进校开展现场考察评估工作。

2. 做好人员准备。全校教职工各安其位、各负其责、各司其职。教师上好课，干部、职工服好务，学生认真读书学习、参加各种丰富多彩的活动。全校上下保持严肃认真、生动活泼的良好工作学习状态和精神状态，

接受教育部专家组考察评估。

3. 做好环境准备。按照整洁、庄重、热烈、朴实的原则装点校园；营造浓郁的校园文化氛围；确定好专家考察路线和考察点。

4. 完善评估材料。评建办公室进一步检查完善评估相关材料，核实本科教学状态数据；修改、完善学校自评报告、校长报告和汇报 PPT；审定上报教育部《自评报告》等书面材料。

5. 专家进校考察。配合专家组做好各项评估工作；认真听取、整理和分析专家的意见和建议，初步形成整改思路。

（七）整改提升阶段（2021 年 12 月—2022 年 11 月）

本阶段的主要工作任务：

1. 制定整改方案。根据教育部专家组考察评估意见和学校的发展实际，制定整改方案。

2. 落实整改任务。根据整改方案，分解工作任务，明确责任分工，采取有力措施，如期完成整改任务。

3. 形成整改报告。撰写《山东华宇工学院整改报告》，上报教育部。

六、保障措施

（一）组织保障

在学校董事会的领导下，建立健全学校评建工作领导小组、评建办公室、专项工作组、基层评建工作组等组织机构，配足、配强人员。学校评建工作领导小组是组织实施本方案的责任主体，负责本方案的总体设计、动员部署和监督指导，掌握评建工作的推进节奏。各专项工作组是具体落实本方案分工任务的责任主体，要承命扛责，真抓实干，根据本方案的责任分工，制定评建工作计划，落实工作任务。评建办公室作为学校评建工作领导小组的日常办事机构，负责细化评建方案，建立工作机制，制定路

线图和时间表，确保完成各阶段各项任务。通过坚强的组织领导，为评建工作顺利实施提供组织保障。

（二）机制保障

建立督察督导、情况通报、跟踪问效等制度，完善督促检查工作机制。评建办公室采取实地检查、随机抽查、定期走访等方式，全面了解和掌握评建工作实效，发现问题并迅速进行督促整改，确保本方案各项目标任务落到实处。

（三）经费保障

根据学校评建工作需要，进一步加大对本科教学的投入，优先保障学校办学条件、日常教学运行、教师学习培训等经费投入，并逐年提高，确保经费投入满足人才培养需要。

七、工作要求

（一）高度重视，广泛宣传，认识到位

全校上下每一个部门，每一名师生应以学校大局为重，在思想上高度重视，行动上协调一致，精力上全力以赴，工作上扎实高效，以高度的责任感投入到评建工作中；利用校内外各种媒体加大对学校评建工作的宣传报道，营造协调有序的评建工作氛围，让每位师生员工认识到本科教学工作合格评估对我校发展的重大意义。

（二）加强领导，明确分工，责任到位

评建工作是全局性的工作，要一级抓一级，层层落实，层层负责，层层把关。各部门（单位）的主要负责人是本部门、本单位评建工作的第一责任人，负责按照学校评建工作的统一部署和规划，将责任落实到人，确保评建目标的实现。

（三）及早规划，突出重点，建设到位

迎接本科教学工作合格评估，重在建设。各部门（单位）明确评建任务要求，着力解决我校评建工作中的重点和难点问题，及早发现薄弱环节，及早提出建设计划，高标准完成“三大建设工程”和“五项工作任务”。

（四）狠抓落实，讲求实效，执行到位

在评建工作中，各级领导应经常深入教学一线检查督导，准确、全面诊断各项评建工作，及时发现工作中存在的问题和不足，提出切实有效的措施。在整改过程中，各相关部门（单位）应扎扎实实、认认真真进行建设与整改，各项整改措施必须切实落到实处。每一位教职工在做好 ze 日常工作的同时，应按时保质保量完成评建工作任务。

附件：山东华宇工学院本科教学工作合格评估指标体系任务分解表

山东华宇工学院
2019年5月16日

主送：校领导，各职能部门、各单位。

抄送：董事会。

山东华宇工学院

2019年5月16日印发
